



Aika 11.06.2024, klo 18:00 - 19:13

Paikka Ruskon kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 39 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 40 **Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 41 **Hyvinvointitoimialan myöntämät kohdeavustukset 2024**
- § 42 **Hyvinvointilautakunnan syksyn kokousaikataulut**
- § 43 **Toiminnan ja käyttötalouden seuranta**
- § 44 **Investointiprojektien seuranta**
- § 45 **Hyvinvointitoimialan kehittämishankkeet ja -rahoitukset 2024**
- § 46 **Hankehaku terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen hankkeeseen seudullisena yhteistyönä**
- § 47 **Nuorisopalvelujen henkilöstöjärjestelyt loppuvuonna 2024**
- § 48 **Nuorten hyvinvointipalvelujen monialaisen yhteistyön kehittäminen kunnan ja hyvinvointialueen toimijoiden kesken**
- § 49 **Matalan kynnyksen kasvatuksellisen tuen palvelujen jatkaminen loppuvuonna 2024 ja palvelun hankintaa koskevan tarjouspyynnön perusteet**
- § 50 **Leikkikenttä- ja liikuntapalvelujen turvallisuusasiakirjojen päivittäminen**
- § 51 **Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Renberg, puheenjohtaja
Ari-Pekka Kannisto, varajäsen
Sami Niemi
Henri Remander
Johanna Suokivi
Juha Vuotinen

Muut saapuvilla olleet

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, sihteeri
Jari Lehtola
Jari Hjelm, kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö, poistui 18:30

Poissa

Marju Teinikivi, 1. varapuheenjohtaja
Monika Antikainen, varajäsen
Pauli Korgan, varajäsen
Marja Kouvonen, varajäsen
Petri Laaksonen, varajäsen
Kari Lehtinen, kunnanjohtaja
Teiju Tammi

Allekirjoitukset

Mari Renberg
Puheenjohtaja

Mikko Hulkkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.06.2024

17.06.2024

Sami Niemi

Johanna Suokivi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla



§ 39

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 40

Pöytäkirjan tarkastaminen

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 18.6.2024 mennessä ja allekirjoitetaan myöhempänä ajankohtana.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Sami Niemi ja Johanna Suokivi.



Hyvinvointilautakunta, § 16, 12.03.2024
Hyvinvointilautakunta, § 41, 11.06.2024

§ 41

Hyvinvointitoimialan myöntämät kohdeavustukset 2024

RUSDno-2024-114

Hyvinvointilautakunta, 12.03.2024, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Hjelm, Mikko Hulkkonen

jari.hjelm@rusko.fi, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö, Hyvinvointijohtaja

Oheismateriaali

1 kohdeavustusten aikataulu.pdf

Hyvinvointitoimiala myöntää 3.-4. sektorille kohdeavustuksia toiminnan kehittämiseen, muihin perustelluihin tarkoituksiin sekä hyvinvoinnin edistämiseen Ruskon kunnassa. Kohdeavustusten lisäksi myönnetään arvoinen erityisavustus vapaaehtoistyön ja talkootyön kiinnostavuuden ja arvostuksen kasvattamiseen Mahdollisuutta uusien kumppanuussopimuksien laatimiseen tarkastellaan kohdeavustushaun jälkeen.

Avustuksilla on kaksi hakuaikaa, pääasiallinen hakuaika keväällä ja jälkihaku kesän jälkeen, jos avustusta jäänyt myönnettäväksi. Vapaaehtoistyön erityisavustus myönnetään kuitenkin jo keväällä järjestettävään ideakilpailun ja yleisöäänestyksen pohjalta, tavoitteena saada kauden tilaisuuksiin riittävästi tekijöitä.

Vuonna 2024 avustuksen myöntämisen kriteerit perustuvat ensisijaisesti kunnan laajaan hyvinvointikertomukseen ja sen pohjalta nousevaan neljään hyvinvoinnin kehittämisen painopisteeseen tai teemaan. Teemat ovat ikäkausikohtaisia:

- Lasten terveellinen, turvallinen ja rauhallinen ympäristö; Lapsuudessa helposti saatava tuki on investointi yksilön hyvinvointiin ja kunnan elinvoimaan
- Nuorten henkinen hyvinvointi; Turvallinen ja virikkeellinen lähiympäristö ja -yhteisö edistävät hyvinvointia
- Työikäisten palvelukokemus; Osallistuva ja vastuullinen kuntalainen huolehtii itsestään ja muista
- Ikäihmisten elämänlaatu; Arvokas vanhuus turvataan ennakoivasti muuttamalla palvelurakennetta

Avustuksia myönnetään edelleen aiempien vuosien tapaan perustelluihin tarkoituksiin, kulttuuri-, liikkuvuus- ja nuorisotoimintaan sekä yhdistystoiminnan kehittämiseen erityisesti, jos avustus liittyy johonkin yllämainittuihin painopistealueista.

Erityisavustuksena myönnetään 1000€ ideakilpailun ja yleisöäänestyksen pohjalta toteutettavaan vapaaehtoistyön kiinnostavuutta ja talkoohenkeä edistävän kampanjan toteuttamiseen.

Avustusten hakuaikaa edeltää kaksi yleistä infotilaisuutta, joiden tarkoituksena on tarjota kolmannelle neljännen sektorin toimijoille mahdollisuus keskinäiseen ajatustenvaihtoon, ideoiden kypsyttelyyn,



palautteeseen avustusideoista sekä hakea kumppania avustuksen käytön toteuttajaksi. Tilaisuudet järjestetään kummassakin kunnanosassa lähitapaamisena.

Avustuksista päättää viranhaltijavalmistelun pohjalta hyvinvointilautakunta.

Etusijalla avustuksia myönnettäessä ovat

· **hyvinvointikertomuksen ja -ohjelman painopistealueiden sekä toimenpiteiden mukaiset kuntalaiselle mielekkäät ja yleishyödylliset teot:**

o **Lasten terveellinen, turvallinen ja rauhallinen ympäristö**

- esim. äiti- ja perheryhmätapaamiset, perhekahvilatoiminta
- esim. lasten lukemaan innostamisen sisällyttäminen osaksi yhdistyksen toimintaa
- esim. valvottu vapaa-ajan harrastustoiminta
- esim. liikunnan ihmemaa -konsepti
- esim. perheliikunta tai tempukerhot
- esim. babykino -Elokuvalisenssi -toiminta Ruskotalolla
- esim. liikenneturvallisuuteen liittyvät teot

o **Työikäisten palvelukokemus**

- esim. monipuoliset liikuntaharrastukset
- esim. monipuoliset ja kiinnostavat tapahtumat
- esim. kulttuuritarjonnan laajentaminen ympärivuotiseksi
- esim. ympäristön viihtyisyydestä huolehtiminen
- esim. kulttuurisisällöt osana yhdistystoimintaa
- esim. koirakoulut, luontoretket tai muut kunnanosan yhteiset kivat tekemiset

o **Nuorten henkinen hyvinvointi**

- esim. nuorille mielekkäät vapaa-ajan kulttuuri- ja liikuntaharrastukset
- esim. mun juttu – nuorilta nuorille liikuntamallin soveltaminen

o **Ikäihmisten elämänlaatu**

- esim. hakeutuvat kulttuuripalvelut
- vapaaehtoisten lukijoiden ja soittajien järjestäminen palvelutaloihin
- vapaaehtoisten järjestäminen kirjaston kotipalvelun kassitoimittajaksi
- esim. Voimaa vanhuuteen -ohjelman toteuttaminen
- maksuton, kummassakin kunnanosassa järjestettävä senioritanssitoiminta
- Voimaa vanhuuteen – ohjelman kolmen kuntaosallistujan koulutus- ja matkakulut
- esim. kylä- tai nuorisotalkkaritoiminta
- esim. kaveritoiminnan järjestäminen (kulttuuri- ja Fölikaveri, ystävätoiminta)
- esim. yhteisen päivätoiminnan järjestäminen
- esim. kuljetusavun järjestäminen



Kuntosalitoimintaan haettavat avustukset myönnetään ensisijaisesti yhdistyksille kunnan omiin kuntkäyntikertoina, ei rahallisesti.

- **infotilaisuuksissa työstetyt hakemukset**
- **tapahtumiin**, yhdistystoiminnan kehittämiseen sekä muihin perusteltuihin tarkoituksiin haetut avustukset.

Avustusmäärää arvioitaessa sovelletaan samoja, kunnanhallituksen hyväksymiä kriteereitä, kuin aier vuosina:

- Haettavan avustuksen määrä ja hakijan perustelut avustuksen myöntämiseksi
- Avustettavan toiminnan sisältö, laatu, laajuus, vakiintuneisuus ja vaikuttavuus
- Avustuksen käytön suunnitelmallisuus
- Hakijan yleishyödyllisyys sekä kyky tarjota ja kehittää sellaisia toimintoja, jotka edistävät kuntala arjessa toimimista
- Avustettavan toiminnan suhde alan lainsäädäntöön, kuntastrategiaan, hyvinvointisuunnitelmaa yhdistysohjelmaan
- Hakijan taloudellinen tilanne, mahdollinen markkina-asema sekä edellisenä vuonna saatu avust
- Mikäli useampi yhdistys hakee avustusta samansisältöiseen toimintaan, kiinnitetään huomiota j kykyyn tehdä yhteistyötä ja suositaan yhteistyössä järjestettyä toimintaa

Hakukelpoisia ovat kolmannen ja neljännen sektorin toimijat, jos avustettava toiminta kohdistuu rus Viime kädessä Ruskon kunnan hyvinvointitoimialan avustukset -asiakirja (Khall 25.3.2021 § 68) ohjaa avustusten hakua ja myöntämistä. Avustusten myöntämisestä päättää hyvinvointilautakunta monia viranhaltijavalmistelun pohjalta.

Avustukset ovat harkinnanvaraisia ja niitä haetaan ensisijaisesti sähköisesti. Hakulomakkeessa ilmoi mihin tarkoitusta avustusta hakee ja miksi taloudellinen apu on siihen tarpeen. Liitteenä toimitetaan avustuksen käytön suunnitelma ja kululaskelma. Lisäksi hakijaa pyydetään luokittelemaan, mihin ne hyvinvointiohjelman painopistealueesta hakemus lukeutuu. Hakijoilta voidaan pyytää tarkennuksia myönnettävän avustusmäärän arvioimiseksi.

Avustusten aikataulu:

Maaliskuu	Huhtikuu	Toukokuu	Kesäkuu
Lautakuntakäsittely 12.3 Avustuskriteerit		Lautakuntakäsittely?	Lautakunta



Avustuskiihdyttämöt 18.3, 25.3	Avustusten pääasiallinen hakuaika 27.3.- 26.4.	Avustuspäätösten valmistelu 29.4.-9.5.	
Vapaaehtoistyökampanja ma 18.3. – su 7.4	Vapaaehtoistyökampanja ma 18.3. – su 7.4 Ideaasta äänestys 8.-12.4 ja avustuksen myöntäminen		Avustukset maksuun?
Heinäkuu	Elokuu	Syyskuu	Lokakuu
Avustukset maksuun?	Avustusten käyttö	Avustusten käyttö Avustusten toinen hakuaika ma 16. -29.9	Avustusten Lautakunta
Marraskuu	Joulukuu		
Avustusten käyttö	Avustusten käytön raportointi Kumppanuussopimustilanteen tarkastelu		

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää toimialan avustusten myöntämisestä esityksen mukaan ja valtuuttaa viranhaltijat myöntämään vapaaehtoistyön harkinnanvaraisen erityisavustuksen 1000€ ideakilpailun

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta, 11.06.2024, § 41

Valmistelija / lisätiedot:
Jari Hjelm
jari.hjelm@rusko.fi
Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö

Hyvinvointitoimialan myöntämien kohdeavustusten pääasiallinen hakuaika oli 3.-
26.4.2024.
Avustussäännön mukaisesti hakuajasta tiedotettiin vakiintuneissa kanavissa, mm.
kunnan verkkosivulla, paikallislehti Turun Tienoossa sekä ilmoituslehti Ruskolaisessa.

Kolmannen ja neljännen sektorin toimijoille järjestettiin kolme info- ja
ideointitilaisuutta, joista yksi oli Ruskon kunnan osassa, toinen Vahdon kunnan osassa
ja kolmas verkkokokous.
Avustushaku oli ensisijaisesti sähköinen. Hyvinvointitoimialan myöntämistä



avustuksista ja avustuskriteereistä on kattava koonti hyvinvointitoimialan verkkosivulla.

Hakuaikana kohdeavustushakemuksia saatiin 13 kpl ja hakijoita oli kaikkiaan 12. Avustuksia haettiin 23120€ arvosta.

Haetut avustusmäärät jakautuivat hyvinvointiohjelman teemojen mukaan seuraavasti:

- Lasten terveellinen, turvallinen ja rauhallinen kasvuympäristö 4370€
- Nuorten henkinen hyvinvointi 450€
- Työikäisten palvelukokemus 13400€
- Ikäihmisten elämänlaatu 1700€

Muihin tarkoituksiin kuin hyvinvointiohjelman teemoihin avustuksia haettiin 2600€ arvosta.

Kaikki hakuun osallistuneet ovat hakukelpoisia. 1000€ erityisavustukseen ei ollut hakijoita.

Hyvinvointilautakunta käsitteli ja päätti kohdeavustusten kriteereistä 14.3.2024. Päätöksen mukaan etusijalla avustuksia myönnettäessä ovat

- hyvinvointikertomuksen ja -ohjelman painopistealueiden sekä toimenpiteiden mukaiset kuntalaiselle mielekkäät ja yleishyödylliset teot
- infotilaisuuksissa työstetyt hakemukset
- tapahtumiin, yhdistystoiminnan kehittämiseen sekä muihin perusteltuihin tarkoituksiin haetut avustukset.

Avustusmäärää arvioitaessa sovelletaan samoja, kunnanhallituksen hyväksymiä kriteereitä, kuin aiempina vuosina:

- Haettavan avustuksen määrä ja hakijan perustelut avustuksen myöntämiseksi
- Avustettavan toiminnan sisältö, laatu, laajuus, vakiintuneisuus ja vaikuttavuus
- Avustuksen käytön suunnitelmallisuus
- Hakijan yleishyödyllisyys sekä kyky tarjota ja kehittää sellaisia toimintoja, jotka edistävät kuntalaisten arjessa toimimista
- Avustettavan toiminnan suhde alan lainsäädäntöön, kuntastrategiaan, hyvinvointisuunnitelmaan ja yhdistysohjelmaan
- Hakijan taloudellinen tilanne, mahdollinen markkina-asema sekä edellisenä vuonna saatu avustusmäärä

Mikäli useampi yhdistys hakee avustusta samansisältöiseen toimintaan, kiinnitetään huomiota järjestön kykyyn tehdä yhteistyötä ja suositaan yhteistyössä järjestettyä toimintaa.

Avustusjakaumaa esitellään kokouksessa.

Ehdotus



Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta

1) päättää myöntää kohdeavustuksia hakemuksissa mainittuihin toimiin, jotka liittyvät

- lasten terveelliseen, turvalliseen ja rauhalliseen kasvuympäristöön 2670€
- nuorten henkiseen hyvinvointiin 350€
- työikäisten palvelukokemukseen 6600€
- Ikäihmisten elämänlaatuun 1700€ sekä 300 käyntikertaa Ruskotalon kuntosaliin

2) Muihin kuin hyvinvointiohjelman mukaisiin toimiin lautakunta päättää myöntää 2600€

3) sekä valtuuttaa hyvinvointitoimialan viranhaltijat laatimaan avustuspäätökset hakijakohtaisesti.

Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Esteellisyys

Juha Vuotinen



§ 42

Hyvinvointilautakunnan syksyn kokousaikataulut

RUSDno-2024-351

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Lautakunnan syksyn kokousajankohdissa on pyritty ennakoimaan tulevan talousarviovalmistelun aikataulu.

Ehdotuksena on, että hyvinvointilautakunta kokoontuu seuraavina tiistai-iltoina klo 18.00 alkaen: 27.8, 10.9, 22.10. ja 10.12.2024, mutta varaa mahdollisuuden muuttaa kokousaikoja tarkentuvasta talousarvioprosessista riippuen. Tarvittaessa osa kokouksista voidaan myös pitää etäkokouksina.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy ehdotetut kokousajankohdat.

Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 43

Toiminnan ja käyttötalouden seuranta

RUSDno-2024-336

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Oheismateriaali

1 tuloslaskelma11062024.pdf

Oheismateriaalina on hyvinvointilautakunnan käyttötalouden toteutuma ajalta 1.1.–31.5.2024. Toteumaraportin luvut eivät ole vielä aivan lopullisia.

Hyvinvointijohtaja esittelee hyvinvointitoimialan ajankohtaisia asioita kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi toiminnan katsauksen ja käyttötalouden toteutuman.

Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 44

Investointiprojektien seuranta

RUSDno-2024-337

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Oheismateriaali

1 Investointiprojektit 6_2024.pdf

Oheismateriaalina on lista hyvinvointilautakuntaa koskevista investointiprojekteista. Niiden alustavia projektisuunnitelmia esitellään kokouksessa.

Hyvinvointilautakuntaa koskevinä investointiprojekteina (ja niiden projektinumeroina) vuonna 2024 ovat seuraavat:

- Leikkipaikat (8400)
- Lähiliikuntapaikkojen kehittäminen (8410)
- Esteettömyyskartoitukset ja korjaukset (8031)

Investointiprojektien projektisuunnitelmia esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointilautakuntaa koskevien investointien päivitetty tarkemmat toimintasuunnitelmat ja toteutumisen raportin.

Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 45

Hyvinvointitoimialan kehittämishankkeet ja -rahoitukset 2024

RUSDno-2024-338

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointitoimiala on hakenut kehittämisrahoitusta eri hankkeisiin, joiden toiminta-aika kohdentuu vuodelle 2024. Kokouksessa esitellään tarkemmin hankkeiden toimintaa ja rahoitusta.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä kehittämishankkeet tiedokseen.

Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 46

Hankehaku terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen hankkeeseen seudullisena yhteistyönä

RUSDno-2024-339

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Oheismateriaali

1 Ikäihmisten ryhmätoiminta ja kohtaamispaikat asuinalueilla.pdf

Terveyden ja hyvinvoinninlaitoksen vuoden 2025 terveyden edistämisen määräraha on haettavissa ajalla 13.5.–14.6.2024. Määräraha on rahallinen tuki, jota myönnetään harkinnanvaraisesti vuosittain hyvinvointia ja terveyttä edistäviin hankkeisiin. Hanke voi olla 1–3 vuotta kestävä kokeilu-, kehittämis- tai tutkimushanke. Terveyden edistämisen määrärahaa voivat hakea mm. kunnat, hyvinvointialueet, oppilaitokset ja järjestöt.

Yhtenä painopisteenä tänä vuonna on iäkkäiden toimintakyvyn tukeminen, jossa toteutetaan hyvinvointia ja terveyttä lisäämällä ja uudistamalla toimintakykyä tukevaa ryhmämuotoista toimintaa. Tavoitteena on toimintakyvyn monipuolinen ylläpitäminen, sosiaalisten suhteiden vahvistuminen, osallisuuden edistäminen, yksinäisyyden ja turvattomuuden vähentyminen, hyvinvoinnin ja terveyden tukeminen.

Työnimellä ”Ikäihmisten ryhmätoiminta ja kohtaamispaikat asuinalueilla” -hankkeessa on tarkoitus kehittää Turun, Raision, Ruskon, Naantalın ja Kaarinan kaupunkiseudulla ikäihmisten matalan kynnyksen kohtaamispaikkoja ja ryhmätoimintoja. Toimintaa kehitetään yhdenmukaisesti kaikissa mukana olevissa kunnissa. Kohderyhmänä ovat erityisesti yli 75-vuotiaat.

Hankkeen päätoteuttajana on suunnitelman mukaan Turun kaupunki, joka vastaa myös hankehakemuksesta. Osatoteuttajina hankkeessa olisi muista seutukunnista tällä hetkellä Ruskon kunnan lisäksi, Naantalın, Raision ja Kaarinan kaupungit.

Hankkeen toteutuksen edellytyksenä on myönteisen rahoituspäätöksen saaminen, jonka jälkeen sopijapuolet laativat hankeyhteistyösopimuksen. Kuntien omavastuuosuuksien rahoitukset voidaan kattaa hankkeeseen kohdennetulla työpanoksella, joten erillisiä talousarvion ulkopuolisia määrärahavaroja ei tarvita.

Hyvinvointijohtaja esittelee hankehakua tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä osallistumisen hankehakuun ja valtuuttaa hyvinvointijohtajaa allekirjoittamaan hankehakua varten tarvittavat aiesopimukset.



Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 47

Nuorisopalvelujen henkilöstöjärjestelyt loppuvuonna 2024

RUSDno-2024-341

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointitoimialalle on varattu nuorisopalvelujen vastuualueelle vuodelle 2024 yhteensä 3,86 henkilötyövuotta. Näistä kaksi kokoaikaista vakanssia on vakituista ja kolmas vakanssi määräaikainen, loput henkilötyövuosista ovat osa-aikaisia määräaikaisia työsuhteita sisältäen mm. nuorisotalovalvojan työsuhteen, jota on jatkettu vaiheittain työtilanteen ja sijaistustarpeen mukaan. Alkuvuoden aikana nuorisopalveluissa osan työntekijöistä työosuutta on kohdennettu kehittämishankkeisiin, osa on ollut työvapaalla. Lisäksi yksi työntekijä on tehnyt koulunuorisotyön hanketta täysipäiväisesti. Kesän jälkeen tilanne muuttuu, ja täyttölupia määräaikaisista työsuhteista on viety henkilöstöjaoston käsiteltäväksi kevään aikana, koska lautakuntien sitovuustaso kuluvana vuonna koskee myös henkilötyövuosia. Kesäkerhon toteuttaminen kunnan omana työnä kasvattaa jonkin verran nuorisopalvelujen henkilötyövuosia, mutta pysyy laskelmien mukaan talousarviotasolla.

Määräaikaiseen nuorisotalovalvojan työsuhteeseen 80 prosentin työajalla on tarvetta palkata nuorisotyöntekijä ajalle 1.8.2024–31.12.2024. Palkkaaminen ei kasvata nuorisopalvelujen henkilötyövuosia talousarviossa päätetystä tasosta, vaan henkilötyövuositoteuma (3,68) jää suunnitelman mukaan alle talousarviotason (3,86).

Määräaikaiseen kokoaikaiseen nuorisotyöntekijän työsuhteeseen on tarvetta palkata nuorisotyöntekijä ajalle 1.8.2024–31.10.2025. Palkkaamiseen on varattu määrärahat vuoden 2024 osalta nuorisopalvelujen henkilöstökuluissa. Palkkaaminen ei kasvata nuorisopalvelujen henkilötyövuosia talousarviossa päätetystä tasosta.

Em. täyttölupatarpeisiin on haettu ja saatu henkilöstöjaostolta lupa palkata määräaikaiseen nuorisotalovalvojan työsuhteeseen 80 prosentin työajalla ja määräaikaiseen kokoaikaiseen nuorisotyöntekijän työsuhteeseen nuorisotyöntekijä ajalle 1.8.2024–31.12.2024.

Nuorisopalveluvastaava palaa kokoaikaiseen työsuhteeseen osa-aikaisesta hanketyöstä kesäkuussa ja työvapaalla ollut erityisnuorisotyövastaava heinäkuussa. Koulunuorisotyöntekijän jatkohankkeesta ei ole saatu avustuspäätöstä vielä tässä vaiheessa. Määräaikaisen nuorisotyöntekijän työtehtäviä kohdennetaan joka tapauksessa koulunuorisotyöhön tehtäväkuvajärjestelyin.

Lisäksi kesäkerhojen osalta osa-aikaisten työntekijöiden henkilötyövuodet (yhteensä 0,18) kohdentuvat nuorisopalvelujen henkilötyövuosiin, samoin osa-aikaisen Harrastamisen Ruskon mallin kerho-ohjaajan henkilötyövuodet (0,048).



Hyvinvointijohtaja esittelee tarkempaa henkilötyövuosilaskelmaa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä nuorisopalvelujen henkilöstöjärjestelyt loppuvuodeksi 2024.

Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 48

Nuorten hyvinvointipalvelujen monialaisen yhteistyön kehittäminen kunnan ja hyvinvointialueen toimijoiden kesken

RUSDno-2024-340

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointialueuudistuksen jälkeen useat lasten ja nuorten hyvinvointia tukevat palvelut, kuten opiskeluhuollon palvelut, ovat siirtyneet hallinnollisesti kunnan järjestämisvastuulta hyvinvointialueelle. Muutoksesta on seurannut joitakin vaikutuksia yhteistyöhön ja työnjakoon.

Hyvinvointialue vastaa muiden sote-palvelujen ohella opiskeluhoitopalvelujen, eli koulu- ja opiskeluterveydenhuollon sekä opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen, järjestämisestä alueellaan oppilaan tai opiskelijan kotipaikasta riippumatta. Koulutuksen järjestäjä eli käytännössä kunta ja hyvinvointialue vastaavat opiskeluhuollon toteuttamisesta yhteistyössä oppilaiden, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Opiskeluhoito tulee järjestää niin, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus.

Kunnalla on siis edelleen lakisääteinen yhteisvastuu opiskeluhuollon organisoinnista ja mm. yhteisöllisen opiskeluhuollon järjestämisestä. Ruskolla on lisäksi käynnistynyt hankkeita, joilla on pyritty vahvistamaan erityisesti nuorten saamaa tukea mielenhyvinvoinnin haasteissa, mm. koulunuorisotyötä ja yhteisöllistä opiskeluhoitoa kehittämällä. Hanketyö on lisännyt toimijoiden määrää koulujen arjessa.

Tässä tilanteessa Ruskolla on tunnistettu tarve selkiyttää ja sopia täsmällisemmin eri toimijoiden vastuista ja työnjaosta. Tilannetta parantamaan on käynnistetty kehittämisprosessi, jossa prosessikonsultaation keinoin pyritään saavuttamaan em. tavoitteita monialaisessa yhteistyössä.

Kehittämisprosessiin ovat osallistuneet tässä vaiheessa nuorisopalvelujen, perusopetuksen, Varhan opiskeluhoollon ja palveluohjauksen edustajat. Kokemukset ovat olleet lupaavia, ja ne ovat toimijoiden mukaan parantaneet arjen yhteistyön edellytyksiä ja selkiyttäneet työnjakoa. On todennäköisesti tarpeen jatkaa prosessia kevään jälkeen ja mahdollisesti laajentaa sitä koskemaan myös alakouluikäisten lasten ja alle kouluikäisten lasten palveluja ja toimijoiden yhteistyötä. Kehittämisprosessin kustannukset on pystytty kattamaan hyvinvointitoimialan käyttötaloudesta.

Hyvinvointijohtaja esittelee prosessin tavoitteita ja toimintaa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja



Hyvinvointilautakunta päättää merkitä esitellyn kehittämisprosessin tilanteen tietoonsa saatetuksi ja linjaa prosessin jatkosta.

Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 49

Matalan kynnyksen kasvatuksellisen tuen palvelujen jatkaminen loppuvuonna 2024 ja palvelun hankintaa koskevan tarjouspyynnön perusteet

RUSDno-2024-349

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päätti 12.3.2024 § 18 valtuuttaa hyvinvointijohtajan lähettämään tarjouspyynnöt matalan kynnyksen kasvatuksellisen palvelun eli ns. nanny-palvelun hankinnasta.

Tällä hetkellä palvelusopimus palvelun tuottamisesta on solmittu MLL V-S piirin Perhepalvelut Oy:n kanssa. Sopimus on uusittu puolivuositain (pl. kesän loma-aika). Toteutuneen toiminnan tunnusluvuista on pyydetty selvitystä palveluntuottajalta.

Palvelun jatkuvuuden ja tarjouspyynnön huolellisen valmistelun kannalta esitetään jatkettavaksi nykyistä palvelusopimusta loppuvuoden 2024 ajan siten, että uusi hankinta koskisi vuoden 2025 palvelua. Kesän 2024 osalta esitetään taukoa palveluun heinäkuusta koulujen alkuun.

Valmistellussa uudessa tarjouspyynnössä tarjousten vertailuperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus, joka muodostuu pääosin laadullisista kriteereistä, mutta uudessa tarjouspyynnössä painotetaan aiempaa enemmän myös määrällisiä kriteerejä sekä vastuun ottamista esimerkiksi vapaaehtoistoiminnan liittämistä vahvemmin palveluun.

Hyvinvointijohtaja esittelee toteutuneen toiminnan tunnuslukuja ja uuden tarjouspyynnön sisältöä tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää valtuuttaa hyvinvointijohtajan solmimaan em. sopimuksen loppuvuoden osalta ja lähettämään tarjouspyynnöt matalan kynnyksen kasvatuksellisen palvelun hankinnasta uusin perustein koskien vuoden 2025 palvelun hankintaa.

Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 50

Leikkikenttä- ja liikuntapalvelujen turvallisuusasiakirjojen päivittäminen

RUSDno-2024-348

Valmistelija / lisätiedot:
Erkki Korpela
erkki.korpela@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 Turvallisuusasiakirja kuntosalit.pdf
- 2 Turvallisuusasiakirja kentät - Kopio.pdf
- 3 Turvallisuusasiakirja, leikkipuistot.pdf
- 4 Turvallisuusasiakirja uimarannat.pdf

Ruskon kunnassa on tehty selvitys leikkikenttä- ja liikuntapalvelujen turvallisuusjohtamistarkastus 11.03.2024. Selvityksen tarkastuskertomuksessa Tukes kehottaa palveluntarjoajaa korjaamaan eräitä puutteita palvelun turvallisuuden parantamiseksi, ml. turvallisuusasiakirjojen laadinta puuttuville palveluille (Kuluttajaturvallisuuslaki 920/2011 7§; Vna asetus eräitä kuluttajapalveluja koskevasta turvallisuusasiakirjasta 2 §).

Turvallisuusasiakirjojen täydentäminen (ml. puuttuvien kohteiden lisääminen) on luvattu saattaa valmiiksi huhtikuun 2024 loppuun mennessä. Turvallisuusasiakirjat käydään henkilöstön kanssa läpi vuosittain ja niihin liitetään aina tieto läpikäynnistä. Päivityksestä vastaa liikuntapalveluvastaava.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä päivitettyt leikkikenttä- ja liikuntapalvelujen turvallisuusasiakirjat.

Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti. Lisäksi lautakunta kehotti tarkentamaan asiakirjoihin kohteiden tarkastusten kirjaamisen käytäntöjä yhdessä teknisen toimen kanssa.



§ 51

Ilmoitus- ja muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Hulkkonen
mikko.hulkkonen@rusko.fi
Hyvinvointijohtaja



Muutoksenhakukielto

§40, §43, §45

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§39, §41, §42, §44, §46, §47, §49, §50

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**